

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	v
DAFTAR GAMBAR .....	vi
DAFTAR LAMPIRAN .....	vii
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Masalah .....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang .....	2
1.3 Pemilihan perusahaan Kerja Magang .....	2
1.4 Penempatan Kerja Magang .....	3
1.5 Jadwal Kerja Magang .....	3
1.6 Sistematika Pembahasan .....	3
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>	<b>4</b>
2.1 Sejarah Perusahaan .....	4
2.2 Profil Perusahaan .....	4
2.3 Struktur Organisasi [Sub PMT] .....	5
2.4 Tugas dan Tanggung Jawab .....	5
<b>BAB III PROSES BISNIS .....</b>	<b>7</b>
3.1 Proses Bisnis .....	7
3.2 Alur Proses Kerja .....	8
3.2.1 Alur Proses Kerja Document Controller .....	9
<b>BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>14</b>
4.1 Kesimpulan .....	14
4.2 Saran .....	14
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>15</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>16</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT. Honeywell Indonesia .....	5
Gambar 3.1 Diagram SIPOC .....	7
Gambar 3.2 Alur Proses Tagihan ke Customer .....	9
Gambar 3.3 Alur Proses Tagihan dari Vendor .....	10
Gambar 3.4 Alur Proses Pemesanan Barang atau Jasa .....	11
Gambar 3.5 Alur Proses Penerimaan Barang atau Jasa .....	12

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1.1 Surat Ijin Magang .....	16
Lampiran 1.2 Surat Absensi Magang .....	17
Lampiran 1.3 Surat Formulir Penilaian Magang .....	18
Lampiran 1.4 Bimbingan Magang .....	19
Lampiran 1.5 Foto Diri Pada Perusahaan dan Unit Kerja .....	20